

## 國立中興大學運動與健康管理研究所碩士班論文考試暨離校流程

時 程	項 目	說 明														
<b>3 月底前/ 9 月底前</b>	畢業條件 資格審核	繳交本所畢業生畢業資格審查表，所辦將依相關辦法審查畢業學分及畢業條件後另行通知；未符合畢業條件者，不得申請論文考試。														
<b>4 月底前/ 10 月底前</b>	提送 口委名單	<p>將口委名單 Email 至所辦，以提送所務會議審核；口試時間可暫訂。</p> <p>依本校「碩士班學位試細則」規定：考試委員三至五人，其中校外委員須三分之一以上。碩士班研究生之配偶或三等親內之血親、姻親，不得擔任其碩士班指導教授及學位考試委員。</p> <p>碩士班每生口試委員以 3 名為限，每位口試費 1,200 元；超過人數部分由各系所自籌經費支應。</p> <p style="text-align: center;">口委名單</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>口試時間</th> <th>學號</th> <th>研究生姓名</th> <th>口委姓名</th> <th>服務單位</th> <th>職稱</th> <th>學歷</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	口試時間	學號	研究生姓名	口委姓名	服務單位	職稱	學歷							
口試時間	學號	研究生姓名	口委姓名	服務單位	職稱	學歷										
<b>口試前 20 天 7/10 或 1/10 前</b>	論文考試 申請	<p><b>1.登錄論文題目。</b></p> <p><u>教務系統</u>→<u>畢業離校</u>→<u>維護口試論文題目</u>→登錄<u>中、英文論文題目、口試預計日期</u>。</p> <p><b>2.口試前 20 天應繳交論文考試相關表件。</b>(電子檔及紙本繳交至所辦。)</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">G14 碩士論文考試申請書</span>(指導教授及申請人簽章。)</p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">G18 碩士論文口試明細表及聘函</span>(電腦打字列印，每位口委各乙張，聘函日期為口試當天。)</p> <p>所辦檢附<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">歷年成績表</span>及<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">所務會議紀錄</span>，送註冊組申請論文考試。</p> <p><b>3.口試前至少 1 週致送給口試委員之資料</b></p> <p>(1)用印後的<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">G18 碩士論文口試明細表及聘函</span>：<b>提醒委員可憑聘函開車進入校園，免繳停車費用。</b></p> <p>(2)<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">碩士學位論文初稿</span></p> <p><b>4.口試前完成論文原創性比對，並於口試當天提供比對結果報告給委員參考。</b></p>														

時 程	項 目	說 明
<b>口試當天</b>	論文考試	<p>口試當天應準備之相關文件及器材：</p> <p><b>G15 碩士論文考試結果通知書</b>（通過後，交至所辦送註冊組審核。）</p> <p><b>G16 碩士論文口試評分單</b>（每位口試委員 1 份。）</p> <p><b>G17 碩士學位論文審核頁</b>（1 份，通過後，需加裝至論文內。）</p> <p><b>管理學院碩士班核心能力檢核表</b>（每位口試委員 1 份。）</p> <p><b>學位口試總評分表</b>（1 份，交由召集人彙整評分。）</p> <p><b>論文考試記錄</b>（請自行安排人員協助記錄。）</p> <p><b>指導教授及口試委員費用確認單</b></p> <p>指導教授：論文指導費 4,000+口試費 1,200 其他口試委員：口試費 1,200+交通費(依國內出差旅費報支要點辦理)</p> <p><b>論文原創性比對結果報告</b></p> <p>器材或其他品項：錄音筆、簡報筆、茶水等。</p>
<b>口試後</b>	費用核銷	口試後先行繳交指導教授及口試委員費用確認單、交通費票根，以辦理核銷作業。
<b>學位考試前</b>	取消 論文考試	因故未能如期舉行考試且其修業年限未屆滿者，應於 <b>學位考試前</b> 填具 <b>取消學位考試通知單</b> ，經指導教授及所長核章後送註冊組，再依相關規定提出學位考試之申請。
<b>7/31 或 1/31 前</b>	<b>考試 截止日</b>	於該學期結束前需完成口試。
<b>8/31 前或 依行事曆規定 日期</b>	延後離校	因故辦理延後離校者，應至本校註冊組網頁下載填交「研究生延後離校通知單」。
<b>8/31 前或 依行事曆規定 日期</b>	離校手續 截止日	<p>依「研究生線上離校流程說明」辦理：註冊組網頁→離校 EZgo 系統專區</p> <p>所辦：以下應繳資料、物品確認後，承辦人員即可登入線上離校系統，勾選同意該生完成本所的離校手續。</p> <p>(1)<b>研究生畢業離校手續單</b>：正本 1 份，需經指導教授及所長簽名蓋章</p> <p>(2)<b>G15 論文考試結果通知書</b>：影本 1 份。</p> <p>(3)<b>G16 碩士論文口試評分單</b>：正本 1 份</p> <p>(4)<b>G17 碩士學位論文審核頁(每位口委皆簽名)</b>：正本 1 份。</p> <p>(5)<b>論文考試記錄</b>：正本 1 份。</p> <p>(6)<b>管理學院碩士班核心能力檢核表</b>：影本 1 份</p> <p>(7)<b>論文精裝版</b>：1 冊(已加裝<b>論文授權書</b>及<b>論文審核頁</b>並加蓋所章)。</p>

時 程	項 目	說 明
		<p>(8)研究室座位、個人物品清理，歸還研究室鑰匙等所辦相關物品。</p> <p><b>管理學院院辦：</b>管理學院碩士班核心能力檢核表(正本 1 份)</p> <p><b>圖書館：</b></p> <p>(1)上傳論文全文電子檔及書目資料。</p> <p>(2) <b>繳交論文授權書正本、論文原創性比對電子回條及紙本論文 2 本</b> (已加裝論文授權書及論文審核頁並加蓋所章)。</p> <p><b>註冊組：</b>持學生證、G15 論文考試結果通知書(正本)，領取畢業證書。</p>